

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета  
(протокол от 26.08.2022 № 1)

Решение Совета родителей  
(протокол от 26.08.2022 № 1)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 31.08.2022 № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов

01.09.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Состав, структура и содержание ОПОП ВО .....	5
4. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	9
5. Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу высшего образования .....	10
6. Прекращение действия образовательной программы .....	11

## 1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1011;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 952;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1000;

- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава и иных локальных нормативных актов Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), реализуемых в Институте на базе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО) представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. При необходимости Институт имеет право включать в состав образовательной программы иные материалы. П. 7 приказа 245

Образовательная программа – это комплексный проект образовательного процесса по направлениям и направленностям (профилям) подготовки в Институте, представляющий собой систему взаимосвязанных документов, каждый компонент которой разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Образовательные программы высшего образования в части профессиональных компетенций разрабатываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на дополнительные возможности приобретения специализированных знаний, умений, навыков, формирования компетенций, типов задач профессиональной деятельности при изучении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений и элективных дисциплин.

2.4. К разработке и реализации образовательной программы высшего образования могут привлекаться работодатели и другие образовательные организации, в том числе зарубежные. Реализация образовательной программы совместно с предприятиями (организациями) может осуществляться в рамках участия в разработке материалов учебно-методического корпуса, фондов оценочных средств, проведения ведущими специалистами предприятий учебных занятий, организации производственных практик студентов на базе предприятий, участие в работе государственных экзаменационных комиссий представителей работодателя.

2.5. При разработке образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (выбранных в обязательном порядке) дисциплин. Выбранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины. При разработке образовательной программы факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть указанной образовательной программы.

2.7. При разработке ОПОП ВО объем программы должен выражаться целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что также составляет 27 астрономических часов.

2.8. Для обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы в образовательном процессе используются оценочные средства для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), прохождению практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и государственной итоговой аттестации, разрабатываемые в соответствии с Положением о комплектах оценочных

материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

### **3. Состав, структура и содержание ОПОП ВО**

3.1. ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Структура ОПОП ВО включает следующие разделы.

1. Общие характеристики ОПОП ВО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.
4. Документы, регламентирующие, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:
  - календарный учебный график;
  - учебный план;
  - рабочие программы дисциплин (модулей);
  - рабочие программы практик;
  - рабочая программа воспитания;
  - календарный план воспитательной работы.
5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО:
  - общесистемные требования;
  - материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;
  - кадровые условия реализации ОПОП ВО;
  - финансовые условия.
6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся:
  - комплекты оценочных материалов, применяемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
  - комплекты оценочных материалов для проведения ГИА.
7. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
9. Список разработчиков и экспертов.

3.2. В разделе «Общая характеристика ОПОП ВО» определяются:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- требования к поступающему.

3.3. В следующем разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» раскрываются:

- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника.

3.4. В разделе ОПОП ВО «Планируемые результаты освоения» указываются конечные результаты освоения данной ОПОП ВО определяемые приобретаемыми выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В ОПОП ВО так же включается матрица индикаторов достижения компетенций по направлению подготовки.

3.5. В следующем разделе должны быть сформированы документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

3.6. Календарный учебный график – документ, устанавливающий общее количество календарных недель, отведенных на реализацию настоящей ОПОП ВО, сроки теоретического обучения, в том числе в форме практической подготовки, зачетных и экзаменационных недель (сессии), учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации (включая период подготовки ВКР) и каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, который отдельно разрабатывается для каждой формы обучения, реализуемой в Институте.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Он содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяется учебным планом, при этом академический час равен 45 минутам, а зачетная единица равна 36 академическим часам.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Институт обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

3.8. ОПОП ВО включает рабочие программы дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- комплекты оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОПОП ВО по профилям направления осуществляет руководитель основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин.

3.9. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- комплекты оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.10. Рабочая программа воспитания включает в себя:

- общие положения;
- цель и задачи воспитательной работы в Институте;
- основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Института;
- формы и методы воспитательной работы;
- матрицу внедрения воспитательной работы в ОПОП ВО по направлению подготовки;
- планируемые результаты внедрения воспитательной работы в ОПОП ВО по направлению подготовки
- перечень основной и дополнительной литературы.

Рабочая программа воспитания рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призван быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности выпускников Института.

3.11. Календарный план воспитательной работы Института конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Институтом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки разрабатывается на определенный период на основе календарного плана воспитательной работы Института и учитывает специфику содержания и реализации ОПОП ВО.

3.12. Следующий раздел ОПОП ВО «Требования к условиям реализации ОПОП ВО» включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.13. В разделе «Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся» описывается система внутренней оценки с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников, а также системы внешней оценки, в которых Институт принимает участие на добровольной основе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Указанный раздел содержит в соответствии с ФГОС ВО способы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы, а именно комплекты оценочных материалов, как для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

В состав ОПОП ВО входит программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, включающая:

- общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты, цель и задачи государственной итоговой аттестации, место государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре освоения ОПОП ВО;
- компетенции, выносимые на итоговую (государственную итоговую) аттестацию; – программу итоговых экзаменов (государственных экзаменов) (при наличии);
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (этапы и сроки подготовки и защиты ВКР, оформление ВКР, защита ВКР);
- комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации;
- средства адаптации образовательного процесса при проведении итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.14. Раздел «Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» должен содержать специальные условия для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, в том числе проведение текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, государственной итоговой аттестации.

3.15. Состав методических и иных материалов, включаемых в образовательную программу высшего образования, определяется Научно-Методическим советом Института. По его решению в этот компонент образовательной программы высшего образования могут быть включены:



- методические разработки по организации практики обучающихся; - методические материалы по проведению активных форм учебных занятий;
  - частные методики проведения различных видов учебных занятий;
  - методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
  - методические рекомендации по написанию курсовой работы;
  - методические рекомендации по написанию ВКР и другие материалы.
- 3.15. Список разработчиков и экспертов указывается в соответствующем разделе.

#### **4. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

4.1. ОПОП ВО разрабатывается на основе структуры, содержания и с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

4.2. Руководителем ОПОП ВО разрабатываются: характеристика ОПОП ВО; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника. Совместно с учебно-методическим отделом разрабатывается учебный план, календарный учебный график. Далее руководитель ОПОП ВО совместно с научно-педагогическими работниками по соответствующим дисциплинам разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, формирует ресурсное обеспечение ОПОП ВО, разрабатываются образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

4.3. Этапы разработки ОПОП ВО:

4.3.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания обучающихся. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВО цели подготовки бакалавров и магистров, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности.

4.3.2. На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы и др.).

4.3.3. На третьем этапе формулируются требования к условиям реализации ОПОП ВО, которые включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Разработанная образовательная программа высшего образования предоставляется для рецензирования представителям работодателей, либо авторизованным профессионально-общественным организациям, с целью признания содержания и формы реализации ОПОП, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.3.4. На четвертом этапе ОПОП ВО со всеми материалами, разработчики представляют Ученому совету Института, а именно:

- 1) служебную записку о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ОПОП ВО;
- 2) проект ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов, указанных в разделе 4 структуры ОПОП ВО.

Документы представляются не позднее, чем за 1 месяц до заседания Ученого совета Института, на котором предполагается рассмотрение проекта ОПОП ВО.

После того, как все включенные в ОПОП ВО компоненты (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы

государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы и др.) будут соответствовать требованиям ФГОС ВО, Ученый совет принимает решение об одобрении образовательной программы.

4.4. На пятом этапе после принятия Ученым советом Института решения об одобрении образовательной программы, программа утверждается ректором Института, о чем делается соответствующая запись на титульном листе и в протоколе Ученого совета.

4.5. Электронная версия ОПОП ВО размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, подписанный экземпляр хранятся у проректора по учебной работе Института.

## **5. Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу высшего образования**

5.1. Институт при согласовании со всеми заинтересованными участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и представители организаций работодателей) имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее образовательную программу высшего образования (части образовательной программы высшего образования) на любом этапе её реализации. Технология разработки соответствующих изменений и дополнений в разработанные ранее образовательные программы высшего образования (части образовательных программ высшего образования), утверждения и размещения их на официальном сайте института в сети «Интернет» в этом случае не меняется.

5.2. Внесение изменений в образовательную программу высшего образования должно быть обосновано, аргументировано и отражено в протоколе Ученого Совета.

5.3. Изменения, вносимые в образовательную программу высшего образования, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь плановый или внеплановый характер. Основанием для обновления ОПОП ВО являются:

предложения научно-педагогических работников института в части изменения содержания и педагогических технологий обучения;

результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита;

изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Образовательные программы планомерно обновляются в части:

- календарных учебных графиков (ежегодно);

- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин, части дисциплин, устанавливаемых Институтом самостоятельно);

- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине подлежит ежегодному (или по необходимости) обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, обновление по необходимости перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, а также списка рекомендуемой литературы);

- рабочих программ практик (по необходимости);

- программ ГИА (ИА), комплектов оценочных материалов ГИА (ИА) (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ и других оценочных материалов ГИА (ИА), ежегодное или при необходимости обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА (ИА));

- методических и иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся (при необходимости);

- сведений о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП ВО;

- кадрового обеспечения ОПОП ВО;

- рабочих программ воспитания и календарных графиков воспитательной работы.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП ВО документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

5.4. Руководитель ОПОП ВО после обсуждения предлагаемых изменений и согласования со всеми заинтересованными сторонами, выносит их для обсуждения на Ученом Совете, по решению которого изменения в ОПОП ВО одобряется (не одобряется) и рекомендуется к утверждению.

5.5. При принятии положительного решения Учёным советом института изменения вносятся в ОПОП ВО, о чем делается отметка в листе дополнений и изменений.

5.7. После утверждения ректором Института ОПОП ВО с изменениями размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, подписанный экземпляр хранится у проректора по учебной работе Института.

## **6. Прекращение действия образовательной программы**

ОПОП ВО прекращает действовать в следующих случаях:

- При утверждении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации нового федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- При принятии решения ректором Института о прекращении реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Начальник учебно-методического отдела

А.А. Смычков

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш